



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

Il Responsabile Ufficio Stampa e URP
Configuratore Diploma Supplement
(Ass. Am. dott.sa Vincenza Maniscalco)

Prot. n. 22 R.D.
del 20/03/2017

Publicato all'Albo telematico il 20/03/2017

levato il _____

ai sensi dell'art. 32-cc.1 e 5 - Legge n. 69/09

BANDO ERASMUS a.a. 2016/2017 e a.a. 2017/18
MOBILITA' del PERSONALE (Staff Mobility)

A decorrere dalla data di affissione del presente bando, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature da parte del personale docente e non finalizzate alla realizzazione di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

Le attività ammesse per lo **Staff Mobility** sono:

- Attività di docenza (**Mobility for Teaching**: masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+;
- Attività di formazione e specializzazione (**Mobility for Training**: frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i 2 giorni e i 15 giorni, esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse).

Le attività devono prevedere **almeno 8 ore alla settimana** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana).

Art. 1 – Presentazione della candidatura

Il bando è attivo con **modalità "a sportello"**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso. I contributi saranno attribuiti in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Si segnala inoltre che la stessa Direzione assegnerà al personale amministrativo e/o docente, alcune borse di contributo per visite ufficiali, partecipazione a meeting ed eventi all'estero.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità (opzionali):

- **presentazione diretta**: presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- **raccomandata A/R** all'indirizzo Istituto di Studi Musicali "Arturo Toscanini", via Roma n. 21 - c.a.p. 92016 Ribera (Agrigento). In tali casi, il plico dovrà riportare sulla busta, la dicitura: *Domanda di mobilità Erasmus STAFF Mobility 2016/17 (oppure 2017/18).*

La candidatura deve contenere in un unico plico la seguente documentazione:

- a) **Domanda di Partecipazione Staff Mobility;**
- b) **Teaching Programme** (in inglese) in caso di mobilità per attività didattica (*allegato 1*); oppure **Training Programme** in caso di mobilità per formazione (*allegato 2*);
- c) **1 curriculum vitae europeo in lingua inglese.**

È obbligatorio inviare inoltre la stessa documentazione in formato WORD (senza firma autografa) all'indirizzo di posta elettronica erasmus@istitutotoscanini.it

I docenti sono invitati a contattare preventivamente l'Istituto presso cui si richiede di svolgere la mobilità; sarà data priorità alle domande di partecipazione, che oltre alla documentazione di cui sopra,





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

siano accompagnate da una **Lettera di interesse (o invito) dell'istituto ospitante** nella quale si evinca la disponibilità ad accogliere il programma di docenza proposto ed in cui siano indicati i periodi di svolgimento.

Si ricorda anche che lo stesso beneficiario può presentare più domande di mobilità, anche in differenti periodi dell'anno, e, compatibilmente con le domande pervenute e i fondi disponibili, ricevere più di una borsa di mobilità nello stesso anno accademico.

Nell'assegnazione del contributo per la mobilità sarà data priorità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare candidatura tutto il personale docente e amministrativo dell'Istituto che abbia in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale con l'istituto e a condizione che il candidato rimanga in servizio durante tutto l'anno accademico.

Art. 3 - ISTITUTI PARTNER

E' possibile presentare la propria candidatura per i seguenti istituti partner presenti nell'elenco pubblicato sul nostro sito internet, al link

L'Istituto potrà prendere in considerazione l'estensione degli accordi interistituzionali con ulteriori partner, su richiesta formale del docente ove emergano le motivazioni della proposta e i dati di contatto del referente dell'Istituto proposto. L'istanza va inviata tramite posta elettronica alla Direzione e alla mail erasmus@istitutotoscanini.it.

Le mobilità di apprendimento o insegnamento possono essere svolte in ogni caso presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie di sedi potenziali

- Conservatori e istituzioni di formazione musicale;
- Enti musicali pubblici e/o privati;
- Aziende, associazioni culturali, teatri, biblioteche, festival, ONG, uffici pubblici, etc.

Art. 4 - COSTI AMMISSIBILI

Il sostegno finanziario concesso attraverso la borsa di mobilità Erasmus+ prevede

- **Contributo per il viaggio:** sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.



**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"***Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09***RIBERA (Agrigento)**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus_plus/tools/distance_en.htm

- **Contributo per il soggiorno:** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE). Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80	€ 56,00

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

I moduli per la richiesta di mobilità sono disponibili sul sito dell'Istituto, all'interno della sezione Erasmus.

Per l'assegnazione del contributo di mobilità è necessario che il *Staf Mobility Agreement for Teaching or Training* venga approvato e controfirmato dall'ente ospitante prima della partenza del





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

beneficiario. Il modello sarà perfezionato dall'Ufficio Erasmus in caso di accettazione del candidato da parte dell'ente ospitante.

Il personale assegnatario di borsa *Erasmus+ Staff Mobility* è tenuto prima della partenza a sottoscrivere con l'Istituto l'Accordo finanziario.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di formazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione finale, presso l'Ufficio Erasmus dell'istituto Toscanini:

- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- i documenti di viaggio a/r (carte di imbarco);
- rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità (al termine della mobilità il sistema informatico invierà direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari il link del questionario che dovrà essere compilato obbligatoriamente on line, e inviato alla fine all'ufficio Erasmus.

La stessa documentazione (ad eccezione dei documenti di viaggio) deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it, nei predetti termini.

Art. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento pari all'80% del totale contributo prima dell'avvio della mobilità. Il saldo sarà erogato a conclusione della mobilità, entro 20 giorni dalla consegna e validazione della documentazione finale (si veda art. 5).

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto, via E-mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

Ribera, 20 marzo 2017



Il Direttore
Prof.ssa Mariangela Longo