



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

pubblicato all' Albo telematico il

levato il

ai sensi dell'art.32 - cc. 1 e 5 - Legge n.69/09

Prot.
Ribera,

ISSM "A.TOSCANINI"
RIBERA (AG)-I

Pr.n. 2098
Tit. C1

DEL 02/11/15
USCITA

Ai Sig.ri proff.ri
dell 'Istituto Toscanini di Ribera

SEDE

All' Albo d'Istituto

CIRCOLARE N.1

Si comunica alle SS.LL. che

-ai sensi dell'art.49 c. 2- lett.h del CCNL AFAM vigente che così recita :*" il docente deve rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze"*;

-ai sensi dell'art 10 c.9 del CCNL AFAM del 16/2/2005 come modificato dall'art.4 c. 3 del CCNL AFAM del 4/08/2010 che così recita: *"Onde consentire un corretto computo dei momenti di presenza e di assenza,tutto il personale docente e tecnico-amministrativo, deve essere sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia"*;

-secondo normative vigenti e circolari Ministeriali della Funzione Pubblica in materia di rilevazione della presenza nella pubblica amministrazione;

-nelle more di poter ottemperare in futuro, compatibilmente con la crisi economico-finanziaria dell'Istituto, alla rilevazione elettronica delle presenze secondo quanto indicato dalla nota della Direzione Generale del Miur prot. n.540 del 22/12/2010;

-ai sensi dell'art.25 c.5 del CCNL AFAM vigente che così recita: *"Ciascun professore deve tenere per ogni corso un registro, vidimato dal direttore, nel quale annota l'argomento e la durata della lezione o dell'esercitazione tenuta, apponendovi la firma. Lo stesso viene definitivamente depositato presso la segreteria alla chiusura dei corsi e fa fede ai fini del computo del monte orario."*

viene disposto:

1) a partire dalla data odierna, l'obbligo per il personale docente di registrare la presenza in servizio, sia per l'entrata che per l'uscita, anche per la pausa pranzo, in un foglio firma ad orario progressivo appositamente disposto e collocato in segreteria.

2) il responsabile del foglio firma dei docenti così come di seguito specificato:

a) il Direttore Amministrativo o suo incaricato con il compito di predisporre il foglio firma della giornata;

b) a fine giornata il coadiutore di turno riporrà il foglio firma in apposito alloggiamento in segreteria.

pag 1 di 3



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

3) che i registri vengano riposti a fine lezione dai Professori nel cassetto dei registri di competenza, ubicati in segreteria (docenti di ruolo/ didattica aggiuntiva o docenti supplenti/incaricati)

Si ricorda altresì alle SS.LL. le seguenti disposizioni del CCNL AFAM vigente:

- ai sensi dell'art. 25 c-4 : quando il professore per motivi di salute o per altro legittimo impedimento non possa tenere la lezione o l'esercitazione, ne deve informare il direttore in tempo utile per l'adozione dei necessari provvedimenti organizzativi.

- ai sensi dell'art.27 cc 1 e 2

1. "Fermo restando il regime delle incompatibilità previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è ammesso l'esercizio della libera attività in campi artistici purché questa non si ponga, per sua natura, in conflitto con le attività e il ruolo dell'Istituzione nel territorio. I professori non possono impartire lezioni private ad allievi dei propri corsi."

2. "Delle attività consentite di cui al precedente comma il professore deve darne comunicazione al direttore." ;

- ai sensi dell'art.24: I professori di prima e seconda fascia possono accettare incarichi per attività di insegnamento e per altre attività professionali consentite dalla legge, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private, a condizione che le predette attività consentano il pieno adempimento dei propri obblighi professionali presso l'Istituzione di appartenenza. A tal fine l'Istituzione rilascerà il necessario nulla osta dietro richiesta dell'interessato.

E altresì si precisa che:

-tutte le istanze o le comunicazioni previste dal CCNL Afam vigente per il personale docente (permessi retribuiti, permessi artistici, nullaosta per incarichi esterni all'Istituzione, comunicazione obbligatoria libera attività artistica, etc), eventualmente redatte su moduli già predisposti, dovranno essere sottoscritte e inviate alla Segreteria secondo normativa vigente in materia (Art.38 DPR n°445/2000, Art.65 D.LGS. n°82/2005, Art.61 D.P.C.M 22/2/2013 nonché Art. 64 e 65 CAD aggiornato).

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Mariangela Longo)

Mariangela Longo



DATA E FIRMA PER RICEVUTA :

Prof. Mario Arcidiacono

02/11/2015 *Mario Arcidiacono*

Prof. Egidio Eronico

02/11/2015 *Egidio Eronico*

Prof.ssa Roberta Faja

02/11/2015 *Roberta Faja*



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"
Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09
RIBERA (Agrigento)

Prof. Riccardo Ferrara

02/11/15 *Riccardo Ferrara*

Prof. Franco Gaiezza

02/11/15 *Franco Gaiezza*

Prof. Onofrio Claudio Gallina

Onofrio Claudio Gallina

Prof. Marcello Manco

02/11/2015 *Marcello Manco*

Prof. Claudio Montesano

Claudio Montesano

Prof.ssa Grazia Maria Russo

02/11/2015 *Grazia Maria Russo*

