

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)



Erasmus+

 Il Responsabile Ufficio Stampa e URP
 Configuratore Diploma Supplement
 (Ass. Am. dott.ssa Vincenza Micalone)
 AFFISSO ALL'ALBO IL 15 GEN. 20

**ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY KA107
 BANDO per MOBILITA' dello STAFF per TEACHING e per TRAINING
 verso Partner Countries a. a. 2018-2019**

Art. 1 - OGGETTO

Nell'ambito del programma europeo *Erasmus+*, l'Istituto di Studi Musicali "Arturo Toscanini" di Ribera (AG), avvia per l'A.A. 2018/19 l'*Azione Chiave 107 – International Credit Mobility*. Nello specifico, grazie alla preziosa collaborazione con il **Petrozavodsk State Glazunov Conservatoire (Russia)**, l'Istituto offre la possibilità ai docenti e al personale di svolgere **programmi di mobilità dello staff** presso l'istituto partner.

Può presentare candidatura tutto il personale docente e amministrativo dell'Istituto che abbia in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale con l'istituto e particolare afferenza al progetto concordato con il suddetto Conservatorio partner prot. 2573 del 27/08/2018 - C1 approvato dal Consiglio accademico con delibera n. 47/18 che si realizzerà nel biennio 2018/20, a condizione che il candidato rimanga in servizio durante tutto l'anno accademico.

Le attività ammesse per lo *Staff Mobility* sono:

- Attività di docenza (*Mobility for Teaching*: masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+. Le attività di docenza devono prevedere **almeno 8 ore alla settimana di insegnamento** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana).
- Attività di formazione e specializzazione (*Mobility for Training*: frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Sarà possibile svolgere periodi di mobilità combinata tra le due tipologie di attività sopra esposte. Le mobilità devono prevedere una durata minima di 5 giorni di attività più due di viaggio.

Art. 2 – Presentazione della candidatura

Considerata la tempistica richiesta dal Conservatorio partner per l'espletamento delle procedure di visto, le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il 25 Gennaio. I contributi saranno attribuiti in ordine alla afferenza al progetto di cui all'art. 1, alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Si segnala inoltre che l'Istituto assegnerà al personale amministrativo e/o docente, alcune borse di contributo per visite ufficiali, partecipazione a meeting ed eventi all'estero.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità (opzionali):

- **presentazione diretta**: presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"
 Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09
 RIBERA (Agrigento)



Erasmus+

- **raccomandata A/R** all'indirizzo Istituto di Studi Musicali "Artuto Toscanini", via Roma n. 21 - c.a.p. 92016 Ribera (Agrigento). In tali casi, il plico dovrà riportare sulla busta, la dicitura: *Domanda di mobilità Erasmus STAFF KA107.*

La candidatura deve contenere in un unico plico la seguente documentazione:

- a) **Domanda di Partecipazione Staff Mobility;**
- b) **Teaching Agreement** (in inglese) in caso di mobilità per attività didattica (*allegato 1*); oppure **Training Agreement** in caso di mobilità per formazione (*allegato 2*).
- c) **Passaporto**, valido per l'espatrio.

Le attività e il calendario delle mobilità saranno coerenti con il progetto attuativo concordato con il conservatorio russo.

È obbligatorio inviare inoltre la stessa documentazione in formato WORD (senza firma autografa) all'indirizzo di posta elettronica erasmus@istitutotoscanini.it

Si ricorda anche che lo stesso beneficiario può presentare più domande di mobilità, anche in differenti periodi dell'anno, e, compatibilmente con le domande pervenute e i fondi disponibili, ricevere più di una borsa di mobilità nello stesso anno accademico.

Per attivare le procedure di richiesta visto occorre inviare alla mail erasmus@istitutotoscanini.it la suddetta documentazione almeno 60 giorni prima dell'avvio della mobilità. Il Petrozavodsk State Glazunov Conservatoire comunicherà dunque le lettere di invito per i docenti e il personale coinvolto nella mobilità.

Art. 3 CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo riconosciuto dal Programma Erasmus per le mobilità dei docenti e del personale dall'Italia verso Paesi non europei è stabilito in:

- Diaria: massimale di 180,00 euro al giorno (si terrà conto per il calcolo dei giorni complessivi della mobilità: il n. di giorni di attività che verranno svolti presso l'istituto partner, che 2 giorni di viaggio (uno immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse)
- contributo per viaggio a/r di 360,00 euro.

Secondo la normativa fiscale italiana vigente, i contributi unitari (diaria) per il soggiorno e previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Infatti lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) per i dipendenti pubblici va inteso come un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale. Si segnala che i rimborsi per il soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili non sono tassati nel limite di euro 77,47 al giorno (come previsto dall' art.51, comma 5 del TUIR), al netto delle spese di viaggio e di trasporto.

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)



Erasmus+

Pertanto alla luce di quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, il contributo diario sarà così erogato: un contributo di euro 77,47 al giorno per il n. di giorni totali di mobilità prima della partenza, e un rimborso al piè di lista delle spese eccedenti la diaria ricevuta al rientro della mobilità.

I beneficiari riceveranno quindi:

- **Prima della partenza:**
 - Un contributo viaggio di 360,00 euro
 - Una diaria di 77,47 euro per il n. totale dei giorni di mobilità
- **Al rientro dalla mobilità**, e a seguito di presentazione di una richiesta di rimborso rivolta all'ufficio economato dell'istituto (con elenco delle spese sostenute giornalmente e del totale; si veda modulo rimborso spese a piè di lista allegato al presente bando) e accompagnata dagli originali dei giustificativi di spesa:
 - Un rimborso spese a piè di lista degli importi sostenuti a copertura delle spese di alloggio, vitto e trasporti interni connessi al soggiorno all'estero, eccedenti la diaria di 77, 47 euro erogati prima della partenza, e comunque nel limite massimo di 180,00 euro al giorno.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

I moduli per la richiesta di mobilità sono disponibili sul sito dell'Istituto, all'interno della sezione Erasmus KA107 International Credit Mobility.

Per l'assegnazione del contributo di mobilità è necessario che il beneficiario compili il documento "*Staff Mobility Agreement for Teaching or Training*" e che lo stesso venga approvato e controfirmato dall'ente ospitante prima della partenza del beneficiario.

Il personale assegnatario di borsa Erasmus+ *Staff Mobility* è tenuto prima della partenza a sottoscrivere con l'Istituto l'Accordo finanziario in cui sono riportate tutte le clausole obbligatorie connesse alla mobilità.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di formazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione finale, presso l'Ufficio Erasmus dell'istituto Toscanini:

- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- **rapporto narrativo (EU Survey):** relazione di valutazione finale della mobilità (al termine della mobilità il sistema informatico invierà direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari il link del questionario che dovrà essere compilato obbligatoriamente on line, e inviato alla fine all'ufficio Erasmus.
- il modulo di rimborso (eventuale).

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)



Erasmus+

La stessa documentazione deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it, nei predetti termini.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Ufficio Erasmus resta a disposizione per fornire ogni altra informazione necessaria e supportare gli studenti interessati nella compilazione della modulistica. Si prega di inviare le richieste all'indirizzo mail di riferimento.

Ribera, 14 gennaio 2019



Il Direttore
Prof. Mariangela Longo