

# Lezioni con Google Meet

Guida passo-passo per i docenti dell'Istituto Toscanini di Ribera



## 1. Apri il browser

Google Chrome

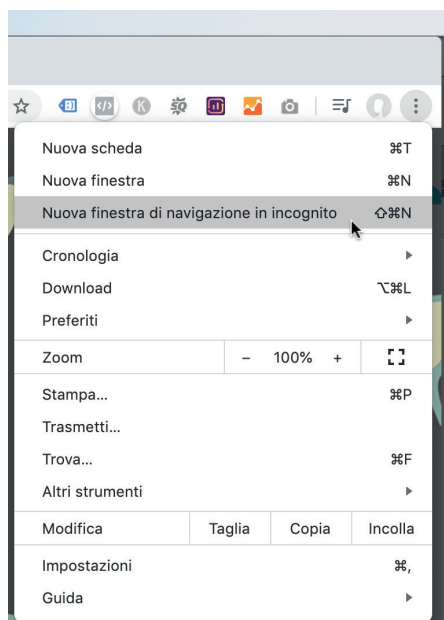


Mozilla Firefox

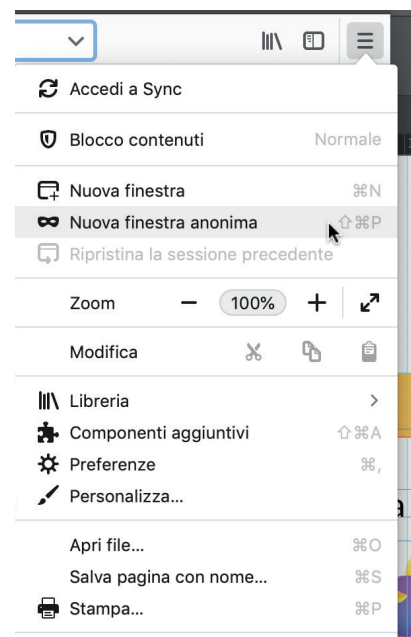


## 2. Apri una finestra di navigazione *in incognito* / *anonima*

In Alto a destra cliccare sui puntini e scegliere la voce “



In Alto a destra cliccare sulle linee e scegliere la voce “



## 3. Digita l'indirizzo [meet.google.com](https://meet.google.com) e naviga

- In alto a destra clicca su “Accedi”
- Inserisci i dati del tuo account istituzionale **nome.cognome@istitutotoscanini.it**
- Avvia la lezione cliccando su “Partecipa a una riunione o avviala”

Se utilizzi [Google Calendar](https://calendar.google.com) per pianificare le lezioni apri [calendar.google.com](https://calendar.google.com) da una finestra in incognito/anonima e accedi con l'account istituzionale [nome.cognome@istitutotoscanini.it](mailto:nome.cognome@istitutotoscanini.it)

Questa procedura permette di limitare gli errori se utilizzi più di un account istituzionale di [Google Suite Education](https://www.google.com/suite).

In alternativa puoi *salvare* più account di [Google](https://www.google.com) sul tuo browser, per non inserire di volta in volta i dati di accesso, ma dovrai fare attenzione a scegliere quello corretto prima di avviare la lezione su Meet o prima di aprire Calendar.